

BVS-Bayern e.V. Reisekostenabrechnung

| | |
|-----------------|-------|
| Beleg Nr. : | _____ |
| Buchungskonto : | _____ |

Name, Vorname : _____

Funktion : _____

Anschrift : _____

Bankverbindung : _____

SEPA - Überweisung IBAN : _____ BIC : _____

Reise von : _____ nach : _____

Beginn der Reise : _____ Ende der Reise : _____

Datum Uhrzeit Datum Uhrzeit

Zweck der Reise : _____

Fahrtkosten :

Benutzung der Deutschen Bahn AG (Belege beifügen) _____

Zuschläge (Belege beifügen) _____

Benutzung des eigenen PKW _____ km € 0,30 _____ 0,00 €

Mitnahmeentschädigung (PKW) pro mitgefahrene Person zusätzlich 0,02 € pro km. _____ gefahrene Kilometer aller mitgen. Personen

Namen der mitgefahrenen Personen : _____

Personen : _____

Anzahl mitgefahrener Personen : _____ €0,02 _____ 0,00 €

Begründung für PKW-Fahrt _____

Kosten Straßenbahn / Bus /Taxi/Parkgebühren _____

Summe Fahrtkosten : 0,00 €

Übernachungskosten lt. Beleg : _____ Nächte je € _____ 0,00 €

Übernachtungspauschale 20,00 €uro _____

Summe Übernachtungskosten : 0,00 €

Tagegeld (Pauschbetrag je Kalendertag)

Abwesenheit von 24 Stunden _____ 0 _____ Tagegeld 24,00 € 0,00 €

Abwesenheit ab 8.01 Std. _____ 0 _____ Tagegeld 12,00 € 0,00 €

Abzüge Verpflegungsmehraufwand: _____ **0** x Frühstück = 20 % des Tagegeldes €4,80 **0,00 €**

_____ **0** x Mittagessen=40 % des Tagegeldes €9,60 **0,00 €**

_____ **0** x Abendessen=40 % des Tagegeldes €9,60 **0,00 €**

Summe Tagegeld : 0,00 €

Gesamtsumme : 0,00 €

| | | |
|---|------------------------|--------------------------|
| Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben : | | Betrag erhalten : |
| Datum : | Unterschrift : | |
| Sachlich und rechnerisch richtig : | Zur Zahlung angewiesen | |
| Datum / Unterschrift | Datum / Unterschrift | |

**Auszug aus der
Reisekosten-Vergütung des
BVS Bayern e.V.**

beschlossen: Präsidium vom 30.11.2013, gültig ab 01.06.2017

- I. Die Reisekosten-Bestimmungen des BVS-Bayern werden den steuerfreien Pauschbeträgen angeglichen.
- II. Bei Dienstreisen im Inland wird der Pauschbetrag je Kalendertag dem Bundes-Reisekostengesetz (BRKG) angeglichen.
Das Tagegeld richtet sich nach dem ESTG § 4 Abs. 1 Nr. 5 Satz 2.
Die nachstehenden Pauschbeträge können zur Zeit in Ansatz gebracht werden.

| <u>Abwesenheit in Stunden</u> | <u>Pauschbetrag</u> |
|--------------------------------------|----------------------------|
| ab 8.01 Stunden | 12 €uro |
| 24 Stunden | 24 €uro |

Erhält der Reisende unentgeltlich Verpflegung, werden von dem Tagegeld für das Frühstück 20 %, für das Mittag und Abendessen je 40 % des Tagegeldes für einen vollen Kalendertag einbehalten.

Reisekostenvergütung bei einem dienstlichen Aufenthalt im Haus Unterjoch.

Ehrenamtliche und hauptamtliche Mitarbeiter erhalten während ihres angeordneten dienstlichen Aufenthalts unentgeltliche Unterkunft und Verpflegung. **Tagegelder werden dann nicht gewährt.**

Im übrigen gelten die Reisekostenbestimmungen des BVS – Bayern in der Fassung vom 01.06. 2017